**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Улица Родионовская, д.16**,** корп. 3а, Москва, 125466 E-mail: [munkurkino@mail.ru](mailto:munkurkino@mail.ru)

Телефон: (495) 637-69-88 Факс: (495) 961-33-87 http://www.kurkino-vmo.ru

|  |
| --- |
|  |

08.11.2013 № 135-пр

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 19.07.2011 №44-пр «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Чумакову Е.М.

**Глава администрации**

**муниципального округа Куркино Е.М.Чумакова**

Приложение

к постановлению администрации муниципального округа Куркино

от 08.11.2013 № 135-пр

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).
2. Учреждение составляет Отчет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

2. Структура и содержание Отчета

1. Отчет учреждения состоит из трех разделов:

* раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
* раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

1. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

* исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
* перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);
* перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, постановление администрации муниципального округа Куркино (далее - администрация) о создании учреждения, устав учреждения);
* количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
* средняя заработная плата работников учреждения.

1. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

* изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
* общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
* изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат) предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
* суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
* цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
* общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);
* количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;
* суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
* суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

1. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

* общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
* общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
* общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
* общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
* общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
* общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
* общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
* общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
* общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

* объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;
* общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных муниципалитетом учреждению на указанные цели;
* общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
* общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

3. Утверждение Отчета

1. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в администрацию на согласование на бумажном носителе (прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью учреждения) в двух подлинных экземплярах и на электронном носителе в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.
2. Администрация рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае согласования один экземпляр согласованного Отчета направляется учреждению.

1. Учреждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
2. По решению администрации Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте муниципального округа Куркино, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
3. Доступ к Отчету, размещенному на сайтах,'указанных в пункте 3.4, является свободным и безвозмездным.