**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

|  |
| --- |
| Об утвержденииПорядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрацией муниципального округа Куркино |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Куркино администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрацией муниципального округа Куркино согласно Приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Куркино от 12.12.2018 № 163 "Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле в муниципальном округе Куркино".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино **Штанину Н.А.**

**Глава администрации**

**муниципального округа Куркино Н.А. Штанина**

Приложение к постановлению администрации муниципального округа Куркино

от \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрацией муниципального округа Куркино**

I. Общие положения

1.Настоящее Положение определяет правила осуществления администрацией муниципального округа Куркино полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в том числе основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Куркино, разделом 26 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино (далее - деятельность по контролю).

2. Полномочиями администрации муниципального округа Куркино по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

-контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

-контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа Куркино, муниципальных контрактов;

-контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

-контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета) муниципального округа Куркино, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального округа Куркино.

II.Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

3. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино;

муниципальные учреждения;

хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального округа Куркино в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального округа Куркино в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, получающими средства из бюджета муниципального округа Куркино на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа Куркино и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа Куркино.

4. Внутренний финансовый контроль проводится путем проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее -контрольные мероприятия).

Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные.

Камеральные проверки - проверки, проводимые по месту нахождения Органа контроля администрации муниципального округа Куркино (далее – Орган контроля) на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Выездные проверки (ревизии) - проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Встречные проверки - проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

Органом контроля уполномоченным осуществлять деятельность по контролю является сектор экономики и бухгалтерского учета, а также иные муниципальные служащие администрации муниципального округа Куркино в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа Куркино (далее - Орган контроля).

5.Орган контроля при осуществлении контрольных мероприятий имеет право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и направления посещать помещения, здания, территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется выездная проверка (ревизия), проводить осмотр территорий, зданий, помещений, находящегося в них имущества, проводить фото- и видеосъемку, аудиозапись, копировать документы;

в) запрашивать мнения специалистов и (или) экспертов, предлагать представителям объекта контроля проводить экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) запрашивать и получать объяснения в устной и письменной форме.

а) направлять акты проверок (ревизий), заключения обследований, представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Представление- документ Органа контроля, содержащий информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Предписание – документ Органа контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному округу Куркино.

Представление, предписание, уведомление подписывается главой администрации муниципального округа Куркино и Органом контроля.

Формы представления, предписания, уведомления о применении мер бюджетного принуждения, акта, заключения прилагаются к настоящему Положению.

6. Орган контроля обязан:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению и пресечению бюджетных нарушений при осуществлении контроля в сфере бюджетных правоотношений;

б) соблюдать требования правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий, утвержденным правовым актом администрации муниципального округа Куркино, а также проводить внеплановые контрольные мероприятия на основании поручения главы администрации муниципального округа Куркино, оформленного распорядительным атком администрации;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с документами, послужившими основанием для проведения контрольного мероприятия (утвержденный план проведения контрольных мероприятий, распорядительный документ администрации муниципального округа Куркино о проведении внепланового контрольного мероприятия,), с документами о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий;

д) осуществлять контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний;

е) осуществлять контроль за исполнением уведомлений о применении предусмотренных Бюджетным кодексом РФ бюджетных мер принуждения,

7. Объекты контроля и их должностные лица имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

б) получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено настоящим Порядком;

в) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав объекта контроля в порядке, установленным действующим законодательством;

г) иные права, предусмотренные настоящим Порядком.

8. Объекты контроля и их должностные лица обязаны:

а) своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контрольной деятельности;

б) предоставлять должностным лицам допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля;

в) выполнять законные требования должностных лиц;

г) соблюдать иные требования, установленные настоящим Порядком.

9. Объекты контроля и их должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

10. Запросы о представлении информации, документов и материалов, акты проверок (ревизий), заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

11. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса.

12. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

13. Все документы, составляемые и полученные в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

III. Организация проведения контрольных мероприятий

14. План проведения контрольных мероприятий утверждается правовым актом администрации муниципального округа Куркино не позднее 31 декабря года, предшествующего следующему календарному.

В плане в обязательном порядке устанавливаются конкретные объекты контроля, форма контрольного мероприятия, период проведения контрольного мероприятия.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

План проверок подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа Куркино не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) Контрольно-счетной палатой города Москвы идентичных (аналогичных) контрольных мероприятиях в отношении деятельности объектов контроля в целях исключения дублирования контрольных мероприятий.

15. Основанием для проведения планового и внепланового контрольного мероприятия является распоряжение администрации муниципального округа Куркино.

IY. Требования к проведению контрольных мероприятий

16. Распоряжение администрации муниципального округа Куркино о проведении контрольных мероприятий содержит:

- наименование проводимого контрольного мероприятия;

- наименование объекта контроля;

- Ф.И.О., должность муниципальных служащих, которые будут проводить контрольное мероприятие;

- проверяемый период;

- тема контрольного мероприятия;

-срок проведения контрольного мероприятия, дата начала проведения контрольного мероприятия.

17. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия принимается главой администрации муниципального округа Куркино на основании обращения Органа контроля. Решение о приостановлении контрольного мероприятия оформляется уведомлением объекта контроля и может быть принято в следующих случаях:

- при назначении встречной проверки;

- на период организации и проведения экспертиз;

- на период исполнения запросов, направленных в компетентные органы;

- в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта информации, документов и материалов и (или) воспрепятствования контрольному мероприятию, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

- при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

-иные случаи, при наличии уважительных причин, обоснований.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение срока его проведения прерывается.

Уведомление о приостановлении (возобновлении) срока проведения контрольного мероприятия направляется Органом контроля в адрес объекта контроля. В уведомлении о приостановлении контрольного мероприятия указываются срок его приостановления, причины приостановления контрольного мероприятия.

Y. Проведение обследования

18. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

19. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы.

20. Срок проведения обследования не более 40 рабочих дней.

21. По результатам обследования составляется заключение, которое подписывается Органом контроля, проводившим обследование, и представителем объекта контроля.

Заключение составляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания проведения обследования. Заключение составляется в двух экземплярах - один экземпляр направляется представителю объекта контроля, другой остается у Органа контроля.

Заключение в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется Органом контроля.

Представитель объекта контроля, в отношении которого проведено обследование, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения вправе представить в Орган контроля мотивированные письменные возражения по фактам, изложенным в заключении.

Заключение и мотивированные письменные возражения направляются Органом контроля на рассмотрение главе администрации муниципального округа Куркино.

По итогам рассмотрения заключения и мотивированных письменных возражений глава администрации муниципального округа Куркино при наличии нарушений дает поручение, оформленное в письменной форме, о проведении выездной проверки (ревизии) объекта контроля.

YI. Проведение камеральной проверки

21. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросам.

22. Камеральная проверка проводится в срок не более 50 рабочих дней со дня получения Органом контроля от объекта контроля информации, документов и материалов, предоставленных по его запросу.

По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении камеральной проверки, Орган контроля, проводящий камеральную проверку, составляет акт.

23. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитывается период времени с даты отправки запроса до даты представления объектом проверки информации, документов и материалов.

24. Результаты камеральной проверки оформляются актом, который подписывается Органом контроля, проводившим проверку, и представителем объекта контроля.

Акт составляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания проведения камеральной проверки. Акт составляется в двух экземплярах - один экземпляр направляется объекту контроля, другой остается на хранении у Органа контроля.

Акт камеральной проверки в течение трех календарных дней со дня его подписания направляется Органом контроля представителю объекта контроля.

Представитель объекта контроля, в отношении которого проведена камеральная проверка, в течение трех календарных дней со дня получения акта вправе представить Органу контроля отдел мотивированные письменные возражения по фактам, изложенным в акте камеральной проверки.

Акт и мотивированные письменные возражения направляются Органом контроля на рассмотрение главе администрации муниципального округа Куркино.

По результатам рассмотрения акта и мотивированных письменных возражений глава администрации муниципального округа Куркино при наличии нарушений дает поручение, оформленное в письменной форме:

- о направлении объекту контроля Органом контроля представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- о проведении выездной проверки (ревизии).

Представление, предписание, уведомление о применении бюджетных мер принуждения составляются в двух экземплярах. Один экземпляр направляется объекту контроля, другой остается у Органа контроля.

Представление, предписание, уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляются объекту контроля не позднее двух месяцев с момента составления акта.

YII. Выездная проверка (ревизия)

25. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

26. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 90 рабочих дней.

27. Глава администрации муниципального округа Куркино на основании обращения Органа контроля продлевает срок проведения выездной проверки (ревизии), но не более чем на 20 рабочих дней, в случае выявления в ходе проведения выездной проверки (ревизии) объема документальной информации, требующего для его проверки срока, превышающего срок проведения выездной проверки (ревизии).

О продлении срока проведения выездной проверки (ревизии) Орган контроля уведомляет представителя объекта контроля.

28. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), Орган контроля, осуществляющий проведение выездной проверки (ревизии), составляет акт.

29. Глава администрации муниципального округа Куркино на основании обращения Органа контроля дает поручение, оформленное в письменной форме, о проведении встречной проверки в случае необходимости проведения проверки с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

30. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов и иных документов объекта контроля, включают анализ и оценку полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, а также осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

По результатам выездной проверки (ревизии) составляется акт, который подписывается органом контроля, проводившими проверку, и представителем объекта контроля, в отношении которого проводится проверка.

Акт составляется в течение 30 рабочих дней со дня окончания проведения выездной проверки (ревизии). Акт составляется в двух экземплярах - один экземпляр направляется объекту контроля, другой остается у Органа контроля.

Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 календарных дней со дня его подписания направляется Органом контроля представителю объекта контроля.

Представитель объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка (ревизия), в течение трех календарных дней со дня получения акта вправе представить в отдел мотивированные письменные возражения по фактам, изложенным в акте.

Акт и мотивированные письменные возражения направляются Органом контроля на рассмотрение главе администрации муниципального округа Куркино.

По результатам рассмотрения акта и мотивированных письменных возражений глава администрации муниципального округа Куркино при наличии нарушений, являющихся нарушениями Бюджетного кодекса (нецелевое использование бюджетных средств), дает поручение, оформленное в письменной форме:

- о направлении объекту контроля Органом контроля представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Представление, предписание, уведомление о применении бюджетных мер принуждения составляются в двух экземплярах. Один экземпляр направляется объекту контроля, другой остается у Органа контроля.

Представление, предписание, уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляются объекту контроля не позднее двух месяцев с момента составления акта.

31.В случаях выявления в ходе проверки иных нарушений акт проверки представляется Органом контроля главе администрации муниципального округа Куркино с рекомендациями по устранению выявленных нарушений для принятия дальнейших решений. Объект контроля обязан представить Органу контроля план мероприятий по устранению замечаний, выявленных в ходе проверки и отраженных в акте проверки, не позднее срока, указанного в рекомендательной части акта проверки. Копия плана мероприятий по устранению замечаний с согласующей подписью Органа контроля представляется главе администрации муниципального округа Куркино не позднее 30 рабочих дней со дня получения акта .Орган контроля осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по устранению замечаний.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителю объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении выявленных нарушений требований**

**законодательства Российской Федерации**

Органом контроля в соответствии с распорядительным документом *(указывается вид документа*) администрации муниципального округа Куркино от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование объекта контроля)*

проведена плановая (внеплановая) проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(тема проверки)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения требований

законодательства Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Содержание нарушения |  |
|  | Нарушение в денежном выражении | Графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения |
|  | Дата (период) совершения нарушения |  |
|  | Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи) |  |
|  | Документы, подтверждающие нарушение |  |

Орган контроля является уполномоченным органом на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии Бюджетным кодексом РФ

ПРЕДПИСЫВАЕТ

*(указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации).*

О результатах исполнения настоящего Предписания информировать Орган контроля, с предоставлением утвержденного руководителем объекта контроля плана мероприятий по устранению нарушений до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Глава администрации муниципального округа Куркино подпись /расшифровка подписи/

Представитель Органа контроля подпись /расшифровка подписи/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителю объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта контроля)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Органом контроля в соответствии с распорядительным документом (*указывается вид документа*) администрации муниципального округа Куркино от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта контроля)

проведена плановая (внеплановая) проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(тема проверки)

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Содержание нарушения |  |
|  | Нарушение в денежном выражении | Графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения |
|  | Дата (период) совершения нарушения |  |
|  | Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи) |  |
|  | Документы, подтверждающие нарушение |  |

Орган контроля является уполномоченным органом на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии Бюджетным кодексом РФ

ТРЕБУЕТ

Рассмотреть информацию об указанных в настоящем Представлении нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также принять меры по устранению выявленных нарушений и (или) устранению причин и условий их совершения (с указанием сроков принятия мер)

О результатах исполнения настоящего Представления информировать

Орган контроля с предоставлением утвержденного руководителем объекта контроля плана мероприятий по устранению нарушений до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Глава администрации муниципального округа Куркино подпись /расшифровка подписи/

Представитель Органа контроля подпись /расшифровка подписи/

**АКТ**

**выездной проверки (ревизии)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование объекта проверки (ревизии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления) (дата)

Выездная проверка (ревизия) проведена на основании распорядительного документа администрации муниципального округа Куркино *(указывается вид распорядительного документа)* от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в соответствии с пунктом \_\_\_\_ Плана контрольных мероприятий \_\_\_\_ (в связи с обращением (поручением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Тема выездной проверки (ревизии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выездная проверка (ревизия) проведена проверочной (ревизионной) группой в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки (ревизии) привлекались эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы)

(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках выездной проверки (ревизии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта контроля)

проведена встречная проверка (обследование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (лица), в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которой (которого) проведена встречная проверка (обследование)) (указывается только в случае проведения в рамках выездной проверки

(ревизии) встречной проверки или обследования).

Срок проведения выездной проверки (ревизии), не включая периоды ее приостановления, составил \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проведение выездной проверки (ревизии) приостанавливалось (срок проведения проверки продлевался) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(указывается только в случае приостановления (продления срока) контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля:\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о проверенной организации, включающие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН; сведения об учредителях (участниках) (при наличии); перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства; фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионного группы, для полной характеристики проверенной организации.

Настоящей проверкой (ревизией) установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выездной проверки (ревизии) с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нормативных правовых актов, виновных должностных лиц, а также иных фактов, установленных в ходе контрольного мероприятия)

Обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается обобщенная информация о результатах выездной проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(ревизии), в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Проверочная (ревизионная) группа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Акт проверки получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя объекта контроля, дата)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления) (дата)

Обследование проведено в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное и сокращенное наименование объекта контроля)

Основание для проведения обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид, N и дата распорядительного документа администрации муниципального округа Куркино)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обследование по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обследование проведено проверочной группой в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, фамилии, инициалы)

К проведению обследования привлекались эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы) (указывается только в случае привлечения экспертов к контрольному мероприятию)

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проведение обследования приостанавливалось (срок проведения обследования продлевался) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании уведомления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (указывается только в случае приостановления (продления срока) обследования)

При проведении обследования проведено(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается исследование и (или) экспертиза, проведенная в рамках обследования (в соответствии с указанием объекта, сроков,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводивших лиц, иных реквизитов и информации)

В ходе проведения обследования установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются необходимые сведения (характеристики) об объекте контроля (полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;сведения об учредителях (участниках) (при наличии); перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства; фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики объекта контроля), факты и информация, установленная по результатам обследования, с указанием документов и материалов, на основании которых они сделаны, в том числе фото-, аудио-, видеоматериалов)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению, в том числе фото-, видео-, аудиоматериалы).

Заключение составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, проводившего (дата) (подпись) (инициалы, фамилия) обследование)

**АКТ**

**о факте непредставления (несвоевременного представления)**

**документов (информации, материалов), запрошенных при проведении**

**выездной проверки (ревизии)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления) (дата)

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципальных служащих сектора экономики и бухгалтерского учета, иных муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино, инициалы, фамилия)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципальных служащих сектора экономики и бухгалтерского учета,

иных муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино, инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о представлении к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов (информации, материалов)

(дата) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, материалы, информация)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководителем (иным должностным лицом)

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запрашиваемые документы (информация, материалы)

(наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не представлены (представлены не в полном объеме):

(документы, материалы, информация)

Настоящий акт составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципальных служащих сектора экономики и бухгалтерского учета, иных муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино, инициалы,фамилия)

Копию акта получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия лица проверяемого объекта)

**Уведомление**

**о применении бюджетных мер принуждения**

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется сектором экономики и бухгалтерского учета администрации муниципального округа Куркино, уполномоченным органом муниципального внутреннего финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации по результатам проверки (ревизии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проведенной с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тема проверки (ревизии)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта проверки)

назначена распорядительным документом администрации муниципального округа Куркино *(указывается вид распорядительного документа)* от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_ Плана контрольных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на основании обращения (поручения))

установлено следующее.

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются нормативные правовые акты и иные основания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставления средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета (предоставившего средства)

из местного бюджета в \_\_\_\_\_\_\_ году были предоставлены средства (субсидия,субвенция и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать сумму и целевое назначение

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

страницы акта проверки и с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со \_\_\_\_\_\_\_\_\_ статьей Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: копии акта проверки и документов, подтверждающих нарушения.

Глава администрации муниципального округа Куркино подпись /расшифровка подписи/

Главный бухгалтер - заведующий сектором по

экономике и бухгалтерскому учету подпись /расшифровка подписи/