**П Р О Е К Т**

**О проведении опроса граждан,**

**жителей муниципального округа Куркино,**

**по вопросам местного значения**

На основании статьи 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 21.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 46 Устава муниципального округа Куркино:

1. Провести опрос граждан, жителей муниципального округа Куркино, по вопросам местного значения с 11 апреля 2020 года по 19 апреля 2020 года.
2. Утвердить Порядок проведения опроса граждан, жителей муниципального округа Куркино, по вопросам местного значения (приложение).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в бюллетени «Московский вестник».
4. Настоящее решение размещается на официальном сайте муниципального округа Куркино в течение 3 (трех) рабочих дней после его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Куркино.

Глава муниципального

округа Куркино И.А. Светиков

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Куркино

от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок проведения опроса граждан, жителей муниципального округа Куркино,по вопросам местного значения**

I. Общие положения

1.Настоящий Порядок проведения опроса граждан, жителей муниципального округа Куркино, по вопросам местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 46 Устава муниципального округа Куркино и проводится в целях определения мнения жителей муниципального округа Куркино по некоторым вопросам местного значения и его учете при решении Советом депутатов муниципального округа Куркино вопросов, входящих в его компетенцию в соответствии с законом города Москвыот 11.07.2012 N 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы".

2. Опрос проводится на всей территории муниципального Куркино.

3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

4. В опросе имеют право участвовать жители муниципального округа Куркино (далее - жители), постоянно зарегистрированные по месту жительства вмуниципальном округе Куркино, обладающие избирательным правом.

5. Жители муниципального округа Куркино участвуют в опросе непосредственно и каждый участвующий в опросе имеет право одного голоса.

6. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности.

8. Опрос проводится с 11 апреля 2020 года по 19 апреля 2020 года.

9. Опрос проводится по опросным листамв пунктах проведения опроса.

10.Минимальная численность жителей муниципального округа Куркино, участвующих в опросе, для признания его состоявшимся- 10 % от числа жителей муниципального округа Куркино, постоянно зарегистрированных по месту жительства вмуниципальном округе Куркино, обладающих избирательным правом,

II. Вопросы, выносимые на опрос

10. Нужны ли новые храмовые комплексы Русской православной церкви в Куркино?

11.Какое количество новых храмовых комплексов Русской православной церкви

необходимо построить в Куркино?

12.Нужны ли новые школы и детские сады в Куркино?

13.Нужно ли метро в Куркино?

14.Нужны ли платные парковки в Куркино?

III. Пункты проведения опроса

15. Гражданин вправе принять участие в опросе на любом пункте проведения опроса.

16.Комиссия по проведению опроса осуществляет техническую поддержку в части обмена информацией об участниках опроса между пунктами проведения опроса.

17.Пункты проведения опроса расположены по адресам:

-ул.Воротынская д.10, помещения МБУ "ЦТД "Ростки";

-ул.Соловьиная Роща д.8 корп.1 , помещения Управы района Куркино;

-Новокуркинское шоссе д.51, помещения Совета дома;

- ул.Ландышевая д. 12, помещения ООО "Дезис";

-ул.Соколово-Мещерская д.14, помещения ООО "Дезис;

-ул.Соколово-Мещерская д.26 кор. , помещения Совета дома.

18.Пунктыв опроса с указанием их номеров, мест нахождения комиссии опроса и помещений для проведения опроса, а также номеров телефонов публикуются на сайте муниципального округа Курино, не позднее чем за 10 дней до дня начала проведения опроса.

IV. Комиссия по проведению опроса

17. Для проведения опроса создается комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия), на которую возлагаются организация и проведение опроса, в следующем составе:

Председатель комиссии -Кулаева Татьяна Владимировна, заместитель главы администрации муниципального округа Куркино

Секретарь комиссии- Понамаренко Татьяна Олеговна, заведующий сектором по правовым , организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Куркино

Члены комиссии:

Дашина О.В., советник сектора по правовым, организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Куркино,

Симканич О.В, бухгалтер - ведущий специалист сектора экономики и бухгалтерского учета администрации муниципального округа Куркино,

Попова В.И., ведущий специалист сектора экономики и бухгалтерского учета администрации муниципального округа Куркино

18. Все лица, входящие в состав комиссии (далее - члены комиссии), при принятии решений обладают равными правами.

19. Комиссия осуществляет деятельность коллегиально. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

Порядок проведения заседаний определяется комиссией самостоятельно.

20. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

21. Комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

22. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- организация оповещения жителей муниципального округа Куркино о дате, месте и времени проведения опроса не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса, а также о графике работы и месте нахождения Комиссии;  
- организация мероприятий по проведению опроса с учетом выбранной методики проведения опроса;  
-оформление протокола по результатам опроса;  
-определение результатов опроса и публикация (обнародование);  
- взаимодействие с органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с проведением опроса;  
- рассмотрение жалоб и заявлений на нарушение Закона г. Москвы от 06.11.2002 N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве" и настоящего Порядка при проведении опроса;  
- направление в Совет депутатов муниципального округа Куркино результатов опроса.

23. Полномочия комиссии прекращаются в день опубликования (обнародования) результатов опроса.

24. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также предоставление помещений для работы комиссии осуществляет администрация муниципального округа Куркино.

V. Гласность в деятельности комиссий

25. Деятельность комиссий при подготовке и проведении опроса, подсчете голосов, установлении итогов проведения опроса, определении результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

26. С момента начала работы комиссии, в дни проведения опроса, подведения итогов проведения опроса, составления протокола об итогах проведения опроса вправе присутствовать наблюдатели.

27. Наблюдателя может назначитьобщественное объединение, которое зарегистрировано и осуществляетсвою деятельность на территории муниципального округа Куркино.

28. Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в письменной форме в направлении, выданном общественным объединением. В направлении указываются фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер пункта опроса, куда наблюдатель направляется. Направление действительно при предъявлении наблюдателем паспорта или документа, его заменяющего.

Направление должно быть представлено наблюдателем в комиссию в день, предшествующий дню начала проведения опроса либо непосредственно в день начала проведения опроса

29. Наблюдатели вправе:

1) находиться в помещении для проведения опроса соответствующего пункта опроса в дни проведения опроса;

2) наблюдать за выдачей опросных листов участникам опроса;

3) присутствовать при проведении опроса вне помещения для проведения опроса;

4) наблюдать за подсчетом числа опросных листов, выданных участникам референдума, погашенных опросных листов; наблюдать за подсчетом голосов участников опроса на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обозримость содержащихся в опросных листах отметок участников опроса; знакомиться с любым заполненным или незаполненным опросными листами при подсчете голосов участников опроса; наблюдать за составлением соответствующей комиссией протокола об итогах проведения опроса и иных документов в период проведения опроса;

5) обращаться к председателю комиссии, а в случае его отсутствия к лицу, его замещающему, с предложениями и замечаниями по вопросам организации проведения опроса;

6) знакомиться с протоколами комиссии об итогах голосования, о результатах опроса и приложенными к ним документами, получать от комиссии заверенные копии указанных протоколов;

7) носить нагрудный знак с обозначением своего статуса и указанием своих фамилии, имени и отчества, а также наименования общественного объединения, направивших наблюдателя в комиссию. Форма нагрудного знака устанавливается комиссией;

8) производить в помещении для проведения опроса (с того места, которое определено председателем комиссии) фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя или секретаря комиссии.

30.Наблюдатель не вправе:

1) выдавать участникам опроса опросные листы;

2) расписываться за участника опроса, в том числе по его просьбе, в получении опросного листа;

3) заполнять за участника опроса, в том числе по его просьбе, опросный лист;

4) предпринимать действия, нарушающие тайну проведения опроса;

5) принимать непосредственное участие в проводимом членами комиссии подсчете опросных листов;

6) совершать действия, препятствующие работе комиссии;

7) проводить агитацию среди участников опроса;

8) участвовать в принятии решений комиссией.

VI.Информирование участников опроса комиссией

31. Информирование участников опроса, в том числе через средства массовой информации, о ходе подготовки и проведения опроса, сроках и порядке совершения действий по участию в опросе, законодательстве об опросе осуществляет комиссия.

32. Комиссия по проведению опроса в своих помещениях оборудует стенды, на которых размещают информацию о вопросах, вынесенных на опрос.

VII.Помещение для проведения опроса

33. Помещения для проведения опроса определяются не позднее чем за 10 дней до дня начала проведения опроса.

34. В помещении для проведения опроса должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, оснащенные системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

35. В помещении для проведения опроса размещаются стационарные ящики для голосования, изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала.

36. Помещение для проведения опроса должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи опросных листов, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов комиссии по проведению опроса , наблюдателей.

37. В помещении для проведения опроса либо непосредственно перед указанным помещением комиссия по проведению опроса оборудует информационный стенд, на котором размещает информационные материалы о вопросах опроса. Указанные материалы размещаются таким образом, чтобы участники опроса свободно могли прочитать их.

VIII.Опросный лист для участия в опросе

38. Для участия в опросе участник опроса получает опросный лист.

39. Опросные листы изготовляются по распоряжению комиссии по проведению опроса. Число изготовленных опросных листов не должно более чем на 1,5 процента превышать установленную минимальную численность участников опроса.

40.Опросный лист изготавливается на офсетной бумаге типографским способом по форме предусмотренной приложением 1 к настоящему порядку.

41. Текст опросного листаразмещается только на одной его стороне.

42. Ответственность за сохранность опросных листов несет председатель комиссий.

43. На лицевой стороне всех опросных листов, полученных комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов комиссии, которые заверяются печатью комиссии.

44. В день проведения опроса и после окончания времени проведения опроса неиспользованные опросные листы, находящиеся в комиссии, подсчитываются и погашаются. Комиссия при погашении неиспользованных бюллетеней составляет акт, в котором указывается число погашенных бюллетеней. Эти опросные листы хранятся секретарем комиссии вместе с другой документацией комиссии.

IX. Порядок проведения опроса

45.Опрос проводится в установленные дни проведения опроса с 16.00 до 21.00 часов.

46. О дне, времени и месте проведения опроса комиссия обязана оповестить участников опроса не позднее чем за 10 дней до дня начала проведения опроса через средства массовой информации или иным способом.

47. Каждый участник опроса участвует в опросе лично, участие в опросе за других участников опроса не допускается.

48. Опросный лист выдается участникам опроса по предъявлении паспорта или документа, его заменяющего.

49. При получении опросного листа участник опроса проставляет в списке участников опроса серию и номер своего паспорта или документа, его заменяющего. Участник опроса проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующей графе списка участников опроса в получении опросного листа.

Член комиссии, выдавший участнику опроса опросный лист, также расписывается в соответствующей графе списка участников опроса.

50. Опрос проводится путем нанесения участником опроса в опросном листе любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

51. Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте, где не допускается присутствие других лиц.

52. Если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа допустил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член данной комиссии выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника опроса.

Испорченный опросный лист, на котором член комиссии делает соответствующую запись, после чего такой опросный лист незамедлительно погашается.

54. Заполненные опросные листы опускаются участниками опроса в опечатанные (опломбированные) ящики для проведения опроса.

55. Председатель комиссии следит за порядком в помещении для проведения опроса. Распоряжения председателя комиссии, отданные в пределах его компетенции, обязательны для всех присутствующих в помещении для проведения опроса.

56. Член комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель удаляются из помещения для проведения опроса, если они нарушают законодательство о проведении опроса граждан.

Правоохранительные органы обеспечивают в соответствии с федеральными законами безопасность граждан и общественный порядок в помещении для проведения опроса и на территории участка пункта опроса.

X.Протокол комиссии о результатах опроса

57.Комиссия оформляет свое решение о результатах опроса протоколом о результатах опроса на соответствующем пункте опроса.

59.Протокол о результатах пороса оформляется на бумажном носителе, он должен быть составлен на одном листе. Протокол о результатах опроса должен содержать:

- номер экземпляра протокола;  
  
- дата составления протокола;  
  
- сроки проведения опроса: дата начала и окончания;  
  
- территория опроса;  
  
- вопросы, предлагаемые при проведении опроса;  
  
- общее число жителей, проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;  
  
- число жителей, принявших участие в опросе;  
  
- число опросных листов, признанных недействительными;  
  
- выраженное мнение по вынесенному на опрос вопросу (вопросам) с указанием количества голосов;  
  
- результаты опроса.  
  
60. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов Комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.  
  
61. Подсчет результатов производится по каждому вопросу отдельно.  
  
62. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины жителей, принявших участие в опросе.  
  
63. Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами Комиссии. В течение трех дней со дня окончания опроса протокол вместе с опросными листами (сшитыми и пронумерованными) направляется в Совет депутатов муниципального округа Куркино.  
  
64. Член Комиссии, несогласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая запись. К протоколу прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения.

XI. Подведение итогов проведения опроса

65. Подсчет голосов осуществляется комиссией путем суммирования данных опросных листов по каждому вопросу отдельно, результаты отражаются в протоколе об итогах проведения опроса.

66. К протоколу об итогах проведения опроса комиссией приобщается составляемая в двух экземплярах сводная таблица об итогах проведения опроса. Член комиссии, который не согласен с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

67. Заверенная копия протокола об итогах проведения опроса вывешивается для всеобщего ознакомления.

XII. Опубликование (обнародование) результатов опроса

68. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания опроса Комиссия публикует (обнародует) результаты опроса и размещает на официальном сайте муниципального округа Куркино.

69. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа Куркино.

70. Результаты опроса могут быть направлены Советом депутатов в государственные органы исполнительной власти города Москвы.

XIII. Хранение материалов опроса

71. Материалы опроса (протоколы опроса, опросные листы и иные материалы) хранятся в администрации муниципального округа Куркино в течение 5 (пяти) лет. По окончании указанного срока материалы опроса сдаются в установленном порядке в архив на постоянное хранение.

XIV. Финансовое обеспечение подготовки и проведения опроса

72. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляетсяза счет средств бюджета муниципального округа Куркино.

Приложение

к порядку проведения опроса граждан,

жителей муниципального округа Куркино,

по вопросам местного значения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член комиссии

МП комиссии

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

опроса граждан, жителей муниципального округа Куркино, по вопросам местного значения

11 апреля 2020 г.-19 апреля 2020 г.

Проводится по решению Совета депутатов Куркино …

|  |
| --- |
| Выберите ОДИН вариант ответа в каждом вопросе и поставьте любой знак в квадрате около этого варианта ответа |

1. Нужны ли новые храмовые комплексы Русской православной церкви в Куркино?

ДА НЕТ

*На вопрос №2 отвечать в случае положительного ответа на вопрос №1*

1. Какое количество новых храмовых комплексов Русской православной церкви необходимо построить в Куркино?

ОДИН ДВА БОЛЕЕ ДВУХ

1. Нужны ли новые школы и детские сады в Куркино?

ДА НЕТ

1. Нужно ли метро в Куркино?

ДА НЕТ

1. Нужны ли платные парковки в Куркино?

ДА …...........................................НЕТ