**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа Куркино**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_

**Об утверждении порядка**

**назначения и проведения**

**опроса граждан в муниципальном**

**округе Куркино**

На основании статьи 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 21.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 46 Устава муниципального округа Куркино:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном округе Куркино (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в бюллетени "Московский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино.

Глава муниципального

округа Куркино И.А. Светиков

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Куркино

от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КУРКИНО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном округе Куркино (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 46 Устава муниципального округа Куркино.

1.2. Опрос граждан (далее - опрос) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа Куркино. Целью проведения опроса является выявление мнения населения и его учета при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа Куркино решений по вопросам местного значения.

1.3. Опрос проводится на всей территории муниципального округа Куркино или на части его территории.

1.4. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.5. В опросе имеют право участвовать жители муниципального округа Куркино (далее - жители), постоянно проживающие в границах территории муниципального округа Куркино, обладающие избирательным правом.

1.6. Жители города участвуют в опросе непосредственно и каждый участвующий в опросе имеет право одного голоса.

1.7. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.8. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности.

1.9. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней. Продолжительность опроса не может составлять более чем 14 дней с даты, определенной решением Совета депутатов муниципального округа Куркино о назначении опроса.

1.10. Опрос проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

**2. Принятие решения о проведении опроса граждан**

2.1. Опрос проводится по инициативе:

1) главы муниципального округа Куркино;

2) Совета депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов).

2.2. Глава муниципального округа Куркино обращается с письменным ходатайством о проведении опроса (далее - ходатайство) в Совет депутатов муниципального округа Куркино.  
  
Ходатайство или инициатива Совета депутатов муниципального округа Куркино должны содержать формулировку вопроса (вопросов) предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса.  
  
2.3. Ходатайство или инициатива Совета депутатов о проведении опроса рассматривается Советом депутатов муниципального округа Куркино на ближайшем или внеочередном заседании.  
Инициатива главы муниципального округа Куркино о проведении опроса рассматривается в течение в течение 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов муниципального округа Куркино.

По результатам рассмотрения ходатайства или инициативы Совета депутатов муниципального округа Куркино принимается решение Совета депутатов муниципального округа Куркино о проведении опроса или об отказе в проведении опроса.  
  
2.4. Совет депутатов муниципального округа Куркино отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных настоящим Порядком.  
  
2.5. В решении Совета депутатов муниципального округа Куркино о проведении опроса в обязательном порядке устанавливаются:  
  
- дата и сроки проведения опроса;  
  
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;  
  
- методика проведения опроса;  
  
- форма опросного листа;  
  
- территория опроса;  
  
- минимальная численность участников опроса.  
  
2.6. Решение о проведении опроса подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещается на официальном сайте муниципального округа Куркино в течение 3 (трех) рабочих дней после его принятия.

2.7. Решение Совета депутатов муниципального округа Куркино о проведении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

2.8. Опрос может быть проведен по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы жителей муниципального округа Куркино.

2.9. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, не должна противоречить федеральному законодательству, законам города Москвы, нормативным правовым актам муниципального округа Куркино.

2.10. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ.

**3. Виды опроса граждан**

3.1. Опрос граждан проводится путем тайного, поименного голосования в течение одного или нескольких дней.

3.2. Тайное голосование проводится по опросным листам на участках проведения опроса граждан.

3.3. Поименное голосование проводится по опросным листам на участках по проведению опроса граждан и (или) по месту жительства участников опроса граждан.

**4. Комиссия по проведению опроса**

4.1. Для проведения опроса создается комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия), на которую возлагаются организация и проведение опроса. Комиссия формируется решением Совета депутатов в количестве не менее 5 человек.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все лица, входящие в состав комиссии (далее - члены комиссии), при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Комиссия осуществляет деятельность коллегиально. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

Порядок проведения заседаний определяется комиссией самостоятельно.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5.В случае проведения опроса в нескольких пунктах опроса Комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

4.6. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- организация оповещения жителей муниципального округа Куркино о дате, месте и времени проведения опроса не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса, а также о графике работы и месте нахождения Комиссии;  
- организация мероприятий по проведению опроса с учетом выбранной методики проведения опроса;  
-оформление протокола по результатам опроса;  
-определение результатов опроса и публикация (обнародование);  
- взаимодействие с органами государственной власти Москвы, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с проведением опроса;  
- рассмотрение жалоб и заявлений на нарушение Закона г. Москвы от 06.11.2002 N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве" и настоящего Порядка при проведении опроса;  
- направление в Совет депутатов муниципального округа Куркино результатов опроса.  
4.7. Полномочия комиссии прекращаются в день опубликования (обнародования) результатов опроса.

4.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также предоставление помещений для работы комиссии осуществляет администрация муниципального округа Куркино.

**5. Проведение опроса граждан путем тайного голосования**

5.1. Тайное голосование при опросе граждан проводится на участках по проведению опроса граждан.

5.2. На участках по проведению опроса граждан размещаются специально оборудованные места для тайного голосования и устанавливаются стационарные ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

5.3. Опросный лист выдается голосующему членами Комиссии по списку участников опроса граждан.

5.4. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, его заменяющий паспорт гражданина, и расписывается против своей фамилии в списке опроса граждан. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса граждан не требуется.

5.5. В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов Комиссии.

5.6. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса граждан в графе «Подпись участника опроса граждан о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

5.7. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования.

5.8. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться помощью другого лица, не являющегося членом Комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса граждан рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

5.9. Члены Комиссии обеспечивают тайну голосования.

5.10. В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену Комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного.

5.11. Член Комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса граждан против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт. 5.12. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов Комиссии. Количество ящиков для голосования определяется комиссией.

5.13. Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования Комиссия решает самостоятельно.

5.14. Если, член Комиссии или иные лица нарушают тайну голосования или пытаются повлиять на волеизъявление участников опроса граждан, член Комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а иные лица удаляются из помещения. Мотивированное решение об этом принимается Комиссией в письменной форме.

**6. Определение результатов опроса**

6.1. Протокол о результатах опроса должен содержать:  
- номер экземпляра протокола;  
- дата составления протокола;  
- сроки проведения опроса: дата начала и окончания;  
- территория опроса (если опрос проводится на части территории муниципального округа Куркино, обязательно указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);  
- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса;  
- общее число жителей, проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;  
- число жителей, принявших участие в опросе;  
- число опросных листов, признанных недействительными;  
- выраженное мнение по вынесенному на опрос вопросу (вопросам) с указанием количества голосов;  
- результаты опроса.  
  
6.2. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов Комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса, а также испорченные листы, а в случае поименного голосования - опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.  
  
6.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.  
  
6.4. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины жителей, принявших участие в опросе.  
  
6.5. Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами Комиссии. В течение трех дней со дня окончания опроса протокол вместе с опросными листами (сшитыми и пронумерованными) направляется в Совет депутатов муниципального округа Куркино.  
  
6.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая запись. К протоколу прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения.

6.7. Протокол об итогах опроса граждан составляется в 2-х экземплярах и подписывается членами Комиссии. К первому экземпляру протокола об итогах опроса приобщаются особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию письменные жалобы, заявления на нарушения настоящего Положения и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола

**7. Опубликование (обнародование) результатов опроса**

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания опроса публикуются (обнародуются) результаты опроса и размещает на официальном сайте муниципального округа Куркино.

7.2. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа Куркино.

**8. Хранение материалов опроса**

8.1. Материалы опроса (протоколы опроса, опросные листы и иные материалы) хранятся в администрации муниципального округа Куркино в течение 5 (пяти) лет. По окончании указанного срока материалы опроса сдаются в установленном порядке в архив на постоянное хранение.

**9. Финансовое обеспечение подготовки и проведения опроса**

9.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств местного бюджета.