|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением администрации муниципального округа Куркиноот 31.07.2019 № 125 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Гражданского кодекса РФ, нормативных правовых актов РФ, города Москвы, муниципального округа Куркино.

1.2. Услуги Учреждения:

- организация содержательного досуга жителей муниципального округа и популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей муниципального округа к занятиям физической культурой и спортом в клубных формированиях Учреждения (кружки, секции, студии и т.д.);

1.3. Учреждение оказывает услуги согласно программе и расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

1.4. Учреждение оказывает жителям (далее-потребители, потребитель) муниципального округа Куркино услуги на безвозмездной и возмездной основе в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, муниципального округа Куркино, правовыми актами Учреждения.

**2. Порядок оказания Учреждением услуг на безвозмездной основе**

2.1. Учреждение оказывает услуги жителям муниципального округа Куркино на безвозмездной основе в объемах муниципального задания, утвержденного администрацией муниципального округа Куркино.

Потребителями услуг на безвозмездной основе могут быть только жители, имеющие регистрацию (постоянную) по месту жительства в муниципальном округе Куркино.

2.2. Для получения услуги на безвозмездной основе потребителю необходимо обратиться в Учреждение с заявлением и документами:

2.3.1. Для несовершеннолетних потребителей к заявлению на оказание услуги необходимо приложить:

- копию свидетельства о рождении потребителя (до 14 лет);

- копию паспорта потребителя (с 14 до 18 лет) –2, 3 страница, лист с регистрацией по месту жительства;

-копию документа о постановке на регистрационный учет по месту жительства (постоянная регистрация);

-копию паспорта Представителя (родителя) – 2, 3 страница, лист с регистрацией по месту жительства;

- копии документов, подтверждающих льготы (при наличии);

-медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям (с обязательным указанием планируемых видов деятельности). При отсутствии медицинской справки потребитель не допускается к занятиям.

2.3.2. Для взрослых (совершеннолетних) потребителей к заявлению на предоставление услуги необходимо приложить:

- копию паспорта потребителя – 2, 3 страница, лист с регистрацией по месту жительства;

-копию документа о постановке на регистрационный учет по месту жительства (постоянная регистрация);

- копии документов, подтверждающих льготы (при наличии);

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям (с обязательным указанием планируемых видов деятельности). При отсутствии медицинской справки потребитель не допускается к занятиям.

2.4. Очередность категорий граждан на получение услуги на безвозмездной основе:

**Первая категория:**

1) Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, приемную семью.

2) Дети «группы риска» - дети, находящиеся в социально-неблагополучных семьях, дети изсемей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Куркино (далее – КДН и ЗП).

Основанием в этих случаях будет являться направление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Куркино или сектора опеки, попечительства и патронажа администрации муниципального округа Куркино.

**Вторая категория:**

1)Инвалиды всех групп при наличии медицинской справки об отсутствии противопоказаний к занятиям в неспециализированном досуговом учреждении. Дети из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или IIгруппы. Основание – справка из бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

2) Дети из малообеспеченных семей всех категорий.Основание –документ, подтверждающий статус малоимущей семьи.

3) Дети из многодетных семей, где общее количество детей 5 и более. Основание – удостоверение многодетной семьи.

4)Дети, занимающиеся в клубных формированиях Учреждения, постоянно участвующие в фестивальных, конкурсных, спортивных и тематических мероприятиях районного, окружного, городского, областного, федерального, международного уровня. Основание - ходатайство руководителя клубного формирования. Потребитель услуги может быть зачислен как на основании заслуг предыдущих периодов, так и в результате собеседования, тестирования или кастинга с участием руководителя клубного формирования. Место на безвозмездной основе предоставляется в целях поддержания высокого уровня художественного, исполнительского, спортивного мастерства и поощрения к дальнейшим занятиям.

**Третья категория:**

1)Дети из многодетных семей, где общее количество детей 3-4 человека.Основание – удостоверение многодетной семьи.

2)Дети одиноких родителей. Основание - отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце (матери)или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по заявлению матери, прочерк в графе «отец», «мать", свидетельство о потере одного из родителей.

3)Ветераны труда. Основание - удостоверение ветерана труда.

4)Пенсионеры. Основание - пенсионное удостоверение.

**3. Срок подачи заявлений и действия договора:**

3.1. Заявление об оказании услуги на безвозмездной основе принимаются в МБУ "ЦТД «Ростки» по установленной форме в 2 этапа: с 01 по 20 августа и с 01 по 20 сентября текущего года.

Заявление можно подавать в течение всего года.Указанные заявления помещаются в резерв и по мере освобождения места в клубном формировании на безвозмездной основе, производится зачисление в порядке очередности категорий граждан в соответствии с п.2.4 настоящего Положения.

3.2. Распределение мест в клубных формированиях на безвозмездной основе на предстоящий год производится Учреждением в период с 20 августа по 01 сентября и с 20 сентября по 1 октября на основании принятых заявлений.Если количество поданных заявлений превышает количество мест на безвозмездной основе, то оставшиеся заявления помещаются в резерв.

3.3. Место в клубном формировании на безвозмездной основе предоставляется потребителю до даты расторжения с ним договора оказания услуг. Потребитель может быть отчислен из клубного формирования по собственному желанию, путем подачи соответствующего заявления в Учреждение или на основании п. 4.2 настоящего Положения.

3.4. Заявления от потребителей, с которыми ранее был расторгнут договор оказания услуги по причине несоблюдения правил посещения или нарушения нормативных правовых актов Учреждения, не рассматриваются в течение 1 года с даты расторжения договора.

**4. Условия и порядок оказания услуги на безвозмездной основе**

4.1.В сфере организации культурного досуга и спорта потребителю может быть предоставлена только одна услуга на безвозмездной основе. Оказание дополнительной услуги на безвозмездной основе осуществляется при наличии свободных мест в клубных формированиях после их распределения согласно п. 3.2. настоящего Положения.

4.2.Договор оказания услуг на безвозмездной основе расторгается в одностороннем порядке в случае пропуска потребителем более 30 % занятий в клубном формировании в течение календарного месяца без уважительной причины.

4.3. В случае пропуска занятий в клубном формировании по уважительной причине (болезнь, отпуск и т.д), потребитель должен предоставить в Учреждение соответствующее заявление с приложением подтверждающего документа, но не более 1 заявления в квартал.

Срок сохранения за потребителем места в клубном формировании на безвозмездной основе составляет не более 30 календарных дней.

4.4. Оказание потребителю услуги на безвозмездной основе осуществляется на основании договора оказания услуг, заключенного с Учреждением.

4.5. Расторжение договора оказания услуг осуществляется путем подачи соответствующего заявления потребителем или его законным представителем.

4.6. В случае расторжения договора оказания услуг с потребителем в одностороннем порядке, потребителю направляется уведомление и дополнительное соглашение о расторжении договора оказания услуг по контактным данным, указанных потребителем при заключении договора посредством электронной , факсимильной и почтовой связи.

**5. Условия и порядок оказания услуг на возмездной основе**

 5.1.Учреждение оказывает услуги на возмездной основе в соответствии с порядком, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

 5.2.Комплектование клубных формирований на возмездной основе проводится Учреждением в течение года на основании заключения договоров оказания услуг по заявлению потребителя и представлению документов, указанных в пп. 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Положения.

5.3. Наполняемость клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на возмездной основе, зависит от количества поданных заявлений от потребителей, специфики реализуемой программы клубных формирований, материально-технической базы Учреждения, оснащенности помещений для занятий, требований санитарных норм и правил.

5.4. Стоимость занятий в клубных формированиях на возмездной основе определяется прейскурантом цен Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения и согласованным с администрацией муниципального округа Куркино.

5.5. Учреждение вправе устанавливать перечень льготных категорий потребителей и размер льготы (скидки) на оплату занятий в клубных формированиях, действующих на возмездной основе, в соответствии с приказом руководителя Учреждения.