УТВЕРЖДЕНО

главой администрации

муниципального округа Куркино

Штаниной Н.А.

29 декабря 2018 года

Положение

**о службе по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы**

**с населением по месту жительства**

**администрации муниципального округа Куркино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства администрации муниципального округа Куркино разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Куркино, решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12.02.2013 № 2-11 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Куркино».

1.2. Положение о службе по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства - организационно-правовой документ, определяющий основные задачи, функции и полномочия структурного подразделения, роль и место структурного подразделения в общей организационной структуре администрации муниципального округа Куркино и регулирующий организацию деятельности структурного подразделения.

В Положении о службе по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства администрации муниципального округа Куркино применяются следующие понятия и сокращения:

Положение - Положение о службе по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства администрации муниципального округа Куркино;

администрация - администрации муниципального округа Куркино;

служба - служба по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства администрации муниципального округа Куркино;

сотрудники службы - муниципальные служащие службы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства администрации муниципального округа Куркино.

1.2. Служба является структурным подразделением администрации, предусмотренным организационно-штатной структурой.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, органами прокуратуры и др.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Куркино.

1.5. Контроль и координация деятельности службы осуществляется главой администрации.

**2. Основные задачи службы**

2.1. Организация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2. Организация соревнований и физкультурно-спортивных праздников на территории муниципального округа.

2.3. Обеспечение участия жителей муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.4. Организация досуговой, социально-воспитательной работы (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы).

**3. Полномочия службы**

3.1. Реализация на территории муниципального округа Куркино переданных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3.2. Подготовка и сдача отчетов об осуществлении отдельных полномочий города Москвы в установленном порядке и сроки.

2.5.Взаимодействие с муниципальными учреждениями, подведомственными администрации; осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции службы главой администрации.

2.6. Содействие в организации и деятельности клубов по интересам.

2.7. Организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, культурно-массовых и досуговых мероприятий.

2.8. Участие в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий.

2.9. Служба реализует другие функции в пределах установленных полномочий, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами.

**4. Права службы**

4.1. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию от государственных и иных организаций, а также структурных подразделений администрации, необходимую для выполнения возложенных задач и функций.

4.2. По поручению главы администрации ведет переписку по вопросам службы, а также другим вопросам, которые связаны с выполнением возложенных задач и функций.

4.3. Представляет в установленном порядке администрацию в государственных и иных организациях.

4.4. Участвует в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию службы.

4.5. Привлекает для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности службы, другие структурные подразделения администрации;

4.6. Взаимодействует со структурными подразделениями администрации по вопросам, относящимся к компетенции службы;

4.7.Запрашивает у соответствующих структурных подразделений администрации, а также иных организаций и учреждений документы, справки и другие материалы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

4.8.Участвует в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции службы;

4.9.Проводит консультации в пределах своей компетенции;

4.10. Пользуется в установленном порядке информацией и информационно-правовыми базами данных администрации.

4.11. Служба реализует права в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в пределах своей компетенции.

**5. Руководство и организация работы службы**

5.1. Служба подчиняется главе администрации.

5.2. Сотрудники службы назначаются и освобождаются от должности распоряжениями администрации.

5.3. Должностные инструкции сотрудников службы утверждаются главой администрации.

5.4. Организацию работы и руководство деятельностью службы, распределение должностных обязанностей между сотрудниками осуществляет глава администрации.

**6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач и функций, возложенных на службу, несет глава администрации.

6.2. Степень персональной ответственности сотрудников службы устанавливается должностной инструкцией сотрудников службы.

6.3. Сотрудники службы могут быть привлечены к дисциплинарной, ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.