**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа Куркино**

**РЕШЕНИЕ**

от 10 апреля 2018 года № 9-2

**Об утверждении Порядка**

**организации и осуществления приема**

**граждан депутатами Совета депутатов**

**муниципального округа Куркино**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части  4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», подпункта 1 пункта 6 статьи 11 Устава муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12 февраля 2013 года № 2-6 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино».

4.  Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино И.А. Светиков

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 муниципального округа Куркино

 от «10» апреля 2018 года № 9-2

**Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино**

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Куркино (далее – депутат Совета депутатов). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Куркино, Регламентом Совета депутатов, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в администрации муниципального округа Куркино (далее – администрация) или в помещении, определяемом администрацией.

3.1. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в администрации депутату Совета депутатов предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется администрацией.

4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов ведет прием граждан лично.

Депутат Совета депутатов ведет прием граждан (избирателей) по принадлежности их к избирательным округам, по которым избирался депутат.

На личном приеме у депутата одновременно может находиться один гражданин. Нахождение на приеме у депутата группы граждан – на усмотрение депутата, ведущего прием.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета депутатов (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается решением Совета депутатов на следующее полугодие.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов, с указанием избирательного округа, по которому был избран депутат;

2) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов;

3) разбивку адресов по избирательным округам.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов. Время приема одного гражданина составляет не более 30 минут.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет» в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, и/или на информационных стендах.

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат Совета депутатов заполняет журнал личного приема гражданина (приложение 1 к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в журнал личного приема гражданина.

8.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными законодательством для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. Депутат Совета депутатов ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов на имя главы муниципального округа информацию о приеме граждан для включения в отчет о работе с населением (Приложение 2).

12. Журнал и материалы приема хранятся в администрации, срок хранения - 5 лет.

Приложение 1

к Порядку организации и осуществления

приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино

**Журнал личного приема гражданина депутатом Совета депутатов**

**муниципального округа Куркино**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О.)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**Карточка личного приема гражданина депутатом Совета депутатов**

**муниципального округа Куркино**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата приема | Ф.И.О. гражданина,адрес места жительства | Краткое содержание обращения/ иная информация | Дата ответа на обращение;форма ответа на обращение (устная/письменная) | Подпись гражданина- согласен на устный ответ |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку организации и осуществления

приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино

**Информация о приеме граждан депутатом**

**Совета депутатов муниципального округа Куркино**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За 20\_\_г.

Проведено приёмов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Было принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_ обращений граждан, из них:

письменных - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

устных - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика** | **Письменные обращения** | **Устные обращения** |
| Вопросы совершенствования законодательства |  |  |
| Социальные вопросы, культура |  |  |
| Вопросы молодёжной политики и спорта |  |  |
| Вопросы экономической политики и предпринимательства |  |  |
| Вопросы жилищно – коммунального хозяйства |  |  |
| Вопросы благоустройства и экологии |  |  |
| Вопросы развития городской инфраструктуры |  |  |
| Жалобы на ОМСУ  |  |  |
| Жалобы на ОИВ |  |  |
| Оказание материальной помощи в решении проблем избирателей округа |  |  |
| Иные вопросы |  |  |

По обращениям граждан приняты следующие решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Решение** | **Письменные обращения** | **Устные обращения** |
| Решено положительно |  |  |
| Отказано в рассмотрении |  |  |
| Отправлено по подведомственности |  |  |
| Даны консультации |  |  |
| Находится на рассмотрении |  |  |

Депутат /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.