**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа Куркино**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства**

 В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:
 1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства (Приложение).

 2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник".

 3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино И.А. Светиков

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Куркино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Регламент**

**реализации отдельных полномочий города Москвы**

**в сфере благоустройства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства (далее – переданные полномочия) на основании Закона города Москвы №39 “ О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы” от 11.07.2012:

1) согласование внесенного главой Управы Куркино района города Москвы (далее – глава Управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Куркино и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального образования (далее – «профильная комиссия»).

Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий,

адресного перечня объектов компенсационного озеленения,

адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы Управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий с предлагаемыми видами работ с приложением к нему документов (в бумажном и электронном виде). Данный перечень адресов может быть предварительно проработан в рабочем порядке Управой района, ГБУ «Жилищник района Куркино» и профильной комиссией с учетом текущего состояния дворовых территорий района и ранее выполненных работ.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Председатель профильной комиссии обеспечивает подготовку встречи муниципальных депутатов, представителей Управы района, ГБУ «Жилищник района Куркино», представителей компании, разрабатывающей проект благоустройства с жителями домов, дворовые территории которых попали в предварительную программу благоустройства:

- определяет и доводит до сведения участников дату и время встречи во дворе (не ранее 18:00). В случае неблагоприятных погодных условий — в помещении дома или Управы;

- не позднее трех суток до встречи, организует информирование жителей о ней следующими способами:

 объявления в подъездах о встрече по благоустройству (при наличии у организаторов встречи доступа в подъезды);

 на официальных сайтах Управы Куркино https://kurkino.mos.ru/ и Муниципального округа Куркино https://www.kurkino-vmo.ru/, в соцсетях, домовых чатах в мессенджерах (при наличии доступа);

при наличии у организаторов встречи контактов старших по домам/подъездам/председателей и членов Советов МКД — данные жители информируются о встрече лично, по доступным каналам связи.

6. Председатель профильной комиссии обеспечивает ведение протокола встречи и определяет ее повестку, которая в обязательном порядке должна включать следующие вопросы:

- определение ответственных лиц от жителей для участия в составе рабочей группы по подготовке и приемке работ по благоустройству (избираются на встрече жителями из своего состава);

- обсуждение и сбор предложений по обсуждаемым и иным видам работ на придомовой территории;

- определение сроков и ответственных за проведение информирования и анкетирования жителей дома.

7. В итоговый протокол вносятся озвученные предложения и принятые жителями решения по каждому вопросу. Протокол изготавливается и подписывается всеми сторонами встречи: депутатами Совета Депутатов МО Куркино, руководителями Управы Куркино и ГБУ «Жилищник района Куркино», Проектировщиком, ответственным от жителей не позднее, чем через 2 суток после встречи. Протокол изготавливается председателем профильной комиссии, оригинал хранится в профильной комиссии, копии выдаются участникам встречи по запросу.

8. В случае отсутствия жителей на встрече после проведенного оповещения, решение по составу работ и прочим вопросам принимают члены профильной комиссии совместно с Управой района и ГБУ «Жилищник района Куркино».

9. На основании протокола проектировщики (в случае их отсутствия - профильная комиссия) разрабатывают анкету для жителей, где перечисляют все направления и виды работ по благоустройству и возможные решения по ним и передает анкету в Управу района и профильную комиссию.

10. Председатель профильной комиссии организует изготовление анкет и передает их ответственным жителям от двора для проведения анкетирования жителей в течение не более 7 дней и возврата анкет председателю профильной комиссии.

11. Председатель профильной комиссии организует обработку результатов анкетирования и передает сводный результат Проектировщикам. На основании результатов анкетирования проектировщики разрабатывают проект благоустройства дворов. Проектировщики учитывают решения, принятые большинством жителей, участвовавших в анкетировании. В случае невозможности этого готовят мотивированный ответ.

12. По завершению подготовки проекта проектировщики передают проект в Управу района и председателю профильной комиссии в бумажном и электронном виде, в проекте все виды благоустройства должны быть прописаны текстом. Председатель профильной комиссии организует рабочую встречу в составе: депутаты СД МО Куркино, Управа Куркино, ГБУ «Жилищник района Куркино», Проектировщик, ответственный от жителей. Результатом работы группы является согласованный и подписанный участниками встречи проект благоустройства.

13. Электронная версия согласованного проекта размещается на электронных ресурсах Управы и Совета Депутатов, и доводится до сведения жителей.

14. . Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий и об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ и о вынесении проектов на заседание Совета депутатов.

15. Проект адресного перечня дворовых территорий считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

 16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресного перечня дворовых территорий определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Куркино:

- информации от государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе Управы района, в ГБУ «Жилищник района Куркино», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, размещается на официальном сайте. Дополнительно председатель профильной комиссии уведомляет о закреплении депутатов ответственных жителей по дворам.

19. ГБУ «Жилищник района Куркино» уведомляет ответственных депутатов о начале работ не позднее, чем за 3 дня до начала работ и приглашает ответственных депутатов для подписания Акта открытия работ.

20. Ответственные депутаты ведут контроль за работами совместно с ответственными жителями, Управой Куркино, ГБУ «Жилищник района Куркино» в соответствии с утвержденным проектом, участвуют в приемке промежуточных работ (в т.ч. скрытых) и подписании соответствующих актов

21. По завершении работ ГБУ «Жилищник района Куркино» уведомляет ответственных депутатов о работе комиссии по приемке работ не позднее, чем за 3 дня до начала работ и приглашает ответственных депутатов для участия в работе комиссии и подписания Акта приемки работ.

22. В случае наличия замечаний ответственные депутаты письменно предоставляют их в Совет депутатов МО Куркино, Управу Куркино, ГБУ «Жилищник района Куркино». После устранения замечаний ответственных депутатов или наличия мотивированной позиции по ним ГБУ «Жилищник района Куркино» организует процесс приемки в соответствии с п.21.