

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**О порядке предоставления услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального**

**округа Куркино**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино(далее - Учреждение) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино привести локальные акты Учреждения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Куркино от 31.07.2019 г. №125 «О порядке предоставления бесплатных и платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Куркино Кулаеву Т.В.

Глава администрации

муниципального округа Куркино Н.А.Григорьева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации муниципального округа Куркиноот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Гражданского кодекса РФ, нормативных правовых актов РФ, города Москвы, муниципального округа Куркино.

1.2.Учреждение оказывает услуги жителям муниципального округа Куркино посредством организации деятельности клубных формирований, организации и проведении мастер - классов, в целях создания условий для личностного роста и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала, поддержания здорового образа жизни и активного долголетия.

1.2.1. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям Учреждения относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, досуговые любительские объединения и клубы по интересам, физкультурные, физкультурно-оздоровительные и спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма.

 В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом Учреждения;

- положением о клубном формировании;

- программой, планом работы клубного формирования.

Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

Клубное формирование создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

 Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счёт бюджетного финансирования Учреждения;

-за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Количество участников клубных формирований определяется руководителем учреждения исходя из:

1. Формата клубного формирования;
2. Возраста участников клубного формирования;
3. Источника финансирования;
4. Площади помещений для проведения занятий;
5. Объема муниципального задания;
6. Требования санитарных норм и правил.

Клубные формирования ведут журнал учета работы, ежеквартально предоставляют руководителю Учреждения отчёт о проделанной работе, качественных и количественных показателях эффективности деятельности.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения расписанием занятий на основании программы конкретного занятия, утвержденного руководителем Учреждения.

1.2.2. Под мастер - классом понимается специально подготовленное мероприятие для детей, подростков и взрослых по обучению и тренингу творческим, спортивным, интеллектуальным, и другим тематическим знаниям. Мастер – класс основан на «практических» действиях.

Продолжительность мастер – класса, сценарий проведения, количество участников, определяется в соответствии с утвержденным руководителем положением о проведении мастер - класса.

Расписание проведения мастер - классов ежеквартально утверждается руководителем учреждения.

Отчёт о проведении мастер – класса составляет ответственный сотрудник за проведение мастер - класса с приложением фотографий мероприятия.

Организация и проведение мастер – класса осуществляется за счёт бюджетного финансирования Учреждения или за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Учреждение оказывает жителям муниципального округа Куркино услуги на безвозмездной и возмездной основе в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, муниципального округа Куркино, правовыми актами Учреждения.

**2. Условия и порядок оказания Учреждением услуг на безвозмездной основе**

2.1. Учреждение оказывает услуги жителям муниципального округа Куркино на безвозмездной основе в объемах муниципального задания, утвержденного администрацией муниципального округа Куркино.

 2.2. Предоставление услуги Заявителю/Потребителю осуществляется при представлении следующих документов:

 - Паспорт и копия паспорта Заявителя/Потребителя или его представителя;

 - Свидетельство о рождении несовершеннолетнего Потребителя и копия свидетельства о рождении;

 - Документа, подтверждающего регистрацию или временную регистрацию Потребителя в муниципальном округе Куркино (наличие места жительства в городе Москве определяется по данным регистрационного учёта, отметкой в паспорте или в иных документах, выдаваемых органами Федеральной миграционной службы).

 2.3. Предоставление услуги Заявителю/Потребителю в клубных формированиях досуговой и спортивной направленности осуществляется при наличии медицинского заключения (справки) о допуске Заявителя/Потребителя к занятиям. При наличии заболеваний, препятствующих возможности занимающегося получению выбранной услуги, Заявитель /Потребитель обязан уведомить в письменной форме Учреждение.

 При проведении мастер -классов медицинское заключение (справка) о допуске Заявителя/Потребителя к занятиям не требуется.

 2.4. При проведении мастер - классов Учреждение осуществляет регистрацию Потребителей в регистрационном листе с указанием даты, места, времени начала и окончания занятий, темы занятий, ФИО преподавателя, ФИО Потребителей, адрес регистрации (временного проживания), год рождения у несовершеннолетних, контактные данные, подпись Потребителя/представителя Потребителя.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- непредставление необходимых для зачисления документов, указанных в п.2.2., 2.3. настоящего Положения;

- отсутствие постоянной или временной регистрации в муниципальном округе Куркино;

- несоответствие возрастному цензу Заявителя, указанному в Программе работы Учреждения, клубного формирования или Положения о клубном формировании;

- в случае если численность Потребителей услуги на безвозмездной основе в клубном формировании превышает нормы муниципального задания текущего периода.

-в случае если численность Потребителей на мастер - классах установленную программой (сценарием) занятия.

2.6. Перечень оснований для приостановления в предоставлении Услуги:

- в случае если возраст Потребителя услуги более не соответствует возрасту, указанному в Программе работы Учреждения, клубного формирования или Положения о клубном формировании;

- в случае если Потребитель услуги официально сменил место жительства (за пределы муниципального округа Куркино);

- в случае несоблюдения Потребителем инструкций по технике безопасности в Учреждении;

- в случае несоблюдения Потребителем услуги правил посещения Учреждения.

2.7. Заявление о предоставлении услуги на безвозмездной основе принимается Учреждением в течение календарного года.

В случае отсутствия бюджетных мест в клубном формировании заявление помещается в резерв, и по мере освобождения места производится зачисление в порядке очередности по дате заявления о предоставлении услуги.

2.8. Потребитель может быть отчислен из клубного формирования по собственному желанию, путем подачи соответствующего заявления в Учреждение или на основании п. 2.6. настоящего Положения.

2.9. Заявления от потребителей, с которыми был ранее расторгнут договор оказания услуги по причине несоблюдения правил посещения или нарушения нормативных правовых актов Учреждения, не рассматриваются в течение 1 года с даты расторжения договора.

2.10. В сфере организации культурного досуга и спорта потребителю может быть предоставлена только одна услуга на безвозмездной основе. Оказание дополнительной услуги на безвозмездной основе осуществляется при наличии свободных мест в клубных формированиях после их распределения, согласно требованиям настоящего Положения.

2.11. Договор оказания услуг на безвозмездной основе расторгается в одностороннем порядке в случае пропуска Потребителем более 30 % занятий в клубном формировании в течение календарного месяца без уважительной причины.

 В случае пропуска занятий в клубном формировании по уважительной причине (болезнь, отпуск и т.д.), Потребитель должен предоставить в Учреждение соответствующее заявление с приложением подтверждающего документа, но не более 1 заявления в квартал.

Срок сохранения за Потребителем места в клубном формировании на безвозмездной основе составляет не более 30 календарных дней.

2.12. Оказание Потребителю услуги на безвозмездной основе осуществляется на основании договора оказания услуг, заключенного с Учреждением.

2.13. Расторжение договора оказания услуг осуществляется путем подачи соответствующего заявления Потребителем или его законным представителем.

2.14. В случае расторжения договора оказания услуг с Потребителем в одностороннем порядке, Потребителю направляется уведомление о расторжении договора оказания услуг по контактным данным, указанным Потребителем при заключении договора посредством электронной, факсимильной и почтовой связи.

**3. Условия и порядок оказания услуг на возмездной основе**

 3.1.Учреждение оказывает услуги на возмездной основе в соответствии с порядком, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

 3.2.Комплектование клубных формирований на возмездной основе проводится Учреждением в течение года на основании заключения договоров оказания услуг по заявлению Потребителя.

 3.3. Предоставление услуги Заявителю/Потребителю осуществляется при наличии представления следующих документов:

 - Паспорт и копия паспорта Заявителя/Потребителя или его представителя;

 - Свидетельство о рождении несовершеннолетнего Потребителя и копия свидетельства о рождении;

 3.3.1. При оплате разовых посещений договором считается квитанция на оплату, в которой указывается плательщик, получатель услуги, наименование кружка/ секции, сумма платежа, дата оплаты, подпись плательщика

 3.4. При наличии заболеваний, препятствующих возможности занимающегося получению выбранной услуги, Заявитель /Потребитель обязан уведомить в письменной форме Учреждение.

3.5. Наполняемость клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на возмездной основе, зависит от количества поданных заявлений от потребителей, специфики реализуемой программы клубных формирований, материально-технической базы Учреждения, оснащенности помещений для занятий, требований санитарных норм и правил.

3.6. Стоимость занятий в клубных формированиях на возмездной основе определяется прейскурантом цен Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения и согласованным с администрацией муниципального округа Куркино.

3.7. Учреждение вправе устанавливать перечень льготных категорий потребителей и размер льготы (скидки) на оплату занятий в клубных формированиях, действующих на возмездной основе, в соответствии с приказом руководителя Учреждения и согласованным с администрацией муниципального округа Куркино.