Приложение

к распоряжению администрации

муниципального округа Куркино

от 27.12.2018 г. № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации муниципального округа Куркино**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация муниципального округа Куркино (далее - администрация) является органом местного самоуправления муниципального округа Куркино (далее – муниципального округа), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

1.2. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица и как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений [Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063)  в соответствии с  [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690) применительно к казенным учреждениям.

Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является Устав муниципального округа и решение Совета депутатов муниципального округа (далее - Совет депутатов) о создании администрации с правами юридического лица.

1.4. Администрация имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

1.5. Администрация действует в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом города Москвы](https://docs.cntd.ru/document/3607978), законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями, принятыми на местном референдуме, иными муниципальными нормативными и правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Администрация, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями.

1.7. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения "Центр творчества и досуга "Ростки" муниципального округа Куркино.

1.8.  Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Куркино.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением администрации.

**2. Полномочия Администрации**

2.1. Администрация осуществляет полномочия в соответствии со статьей 18 Устава муниципального округа Куркино.

**3. Права Администрации**

3.1. Администрация вправе:

1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и любых других учреждений и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям администрации;

2) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности администрации;

3) формировать в порядке, установленном настоящим Положением, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации;

4) совершать от имени муниципального округа гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на администрацию функций;

5) принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами, необходимые для реализации полномочий администрации.

3.2. Администрация, осуществляя полномочия учредителя официального печатного средства массовой информации муниципального округа.

**4. Организация деятельности и руководство администрацией**

4.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

Главой администрации является лицо, назначенное Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на должность главы администрации по контракту на срок, установленный Уставом муниципального округа.

Глава администрации является муниципальным служащим.

Процедура назначения на должность главы администрации, ограничения и запреты, связанные с прохождением им муниципальной службы, а также досрочное прекращение полномочий главы администрации, устанавливаются [Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и иными федеральными законами, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", [Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве"](https://docs.cntd.ru/document/3694332), Уставом муниципального округа Куркино.

4.2. Глава администрации имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности главой администрации.

В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия временно исполняет заместитель руководителя администрации или иной муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом администрации.

В случае прекращения полномочий главы администрации, в том числе досрочного, его полномочия исполняет заместитель главы администрации или иной муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом Совета депутатом.

4.3. Администрация имеет в своем составе структурные подразделения (секторы, службы и т.д.).

Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

4.4. Работниками администрации являются муниципальные служащие.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664), Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве", Уставом муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Для выполнения отдельных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.5. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются главой администрации или уполномоченным лицом, главным бухгалтером или уполномоченным лицом.

Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются главой администрации или уполномоченным лицом.

4.6. Глава администрации:

1) организует работу администрации, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию полномочий и осуществление своих полномочий;

2) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

3) представляет без доверенности администрацию;

4) назначает на должность и освобождает от должности руководителя муниципального учреждения;

5) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов, постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации, осуществляет контроль за их исполнением;

6) представляет администрацию в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти города Москвы, органах местного самоуправления, общественных объединениях, иных организациях и учреждениях;

7) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в администрации, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;

8) решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров администрации, в установленных случаях проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классных чинов муниципальных служащих;

9) утверждает распоряжением администрации штатное расписание администрации в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного бюджетом муниципального округа;

10) назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;

11) применяет меры поощрения к муниципальным служащим;

12) налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания;

13) осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха муниципальных служащих;

14) решает в установленном порядке вопросы командирования муниципальных служащих;

15) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность администрации;

16) в необходимых случаях выдает доверенности;

17) подписывает и визирует материалы по вопросам, относящимся к полномочиям администрации;

18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности администрации, а также полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов и настоящим Положением.

4.7. Прием граждан осуществляется главой администрации, структурными подразделениями администрации в соответствии с утвержденным графиком.

Прием граждан осуществляется регулярно, не менее одного раза в неделю.

Администрация информирует граждан о графике приема граждан через официальные средства массовой информации муниципального округа.

Работа с обращениями граждан осуществляется в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901978846).

**5. Комиссии и рабочие группы администрации**

5.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации, в администрации могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы администрации (далее - комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами администрации.

5.2. Комиссия образуется распоряжением администрации и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации. Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.3. Рабочая группа создается распоряжением администрации для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям администрации. Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением администрации.

**6. Взаимодействие администрации с Советом депутатов, главой муниципального округа**

6.1. Взаимодействие администрации с Советом депутатом, главой муниципального округа осуществляется в соответствии с Законом г. Москвы от 25.11.2009 N 9 "О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве", Уставом муниципального округа, Регламентом Советом депутатов муниципального округа.

6.2.  Глава администрации в соответствии с Уставом муниципального округа вправе вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов, принятие которых находится в компетенции Совета депутатов.