|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации муниципального округа Куркиноот 09.06.2022 г. № 101 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино**

1. **Общие положения**

1.1. оснащенности помещений для занятий, требований санитарных норм и правил.

Положение о порядке предоставления услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Гражданским кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ, города Москвы, муниципального округа Куркино.

1.2.Учреждение оказывает услуги жителям муниципального округа Куркино посредством организации деятельности клубных формирований, организации и проведении мастер-классов в целях создания условий для личностного роста и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала, поддержания здорового образа жизни и активного долголетия.

1.2.1.Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям Учреждения относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, досуговые любительские объединения и клубы по интересам, физкультурные, физкультурно-оздоровительные и спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма.

В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом Учреждения;

- положением о клубном формировании;

- программой, планом работы клубного формирования.

Положение о клубном формировании разрабатывается на основании Устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

Клубное формирование создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счёт бюджетного финансирования Учреждения;

- за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

Количество участников клубных формирований определяется руководителем учреждения исходя из:

1. Формата клубного формирования;
2. Возраста участников клубного формирования;
3. Источника финансирования;
4. Площади помещений для проведения занятий;
5. Объема муниципального задания;
6. Требований санитарных норм и правил.

Руководители клубных формирований ведут журнал учета работы.

Заместитель руководителя учреждения ежеквартально представляет руководителю учреждения отчет о работе клубных формирований, качественных и количественных показателях эффективности их деятельности.

Занятия в клубных формированиях проводятся в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения расписанием занятий.

 1.2.2.Под мастер-классом понимается специально подготовленное мероприятие для детей, подростков и взрослых по обучению и тренингу творческим, спортивным, интеллектуальным, и другим тематическим знаниям. Мастер–класс основан на «практических» действиях.

 Продолжительность мастер–класса, сценарий проведения, количество участников, определяется в соответствии с утвержденным руководителем положением о проведении мастер-класса.

 Расписание проведения мастер-классов ежеквартально утверждается руководителем учреждения.

 Отчёт о проведении мастер–класса составляет сотрудник, ответственный за проведение этого мастер-класса с приложением фотографий мероприятия, по форме отчета о проведении мероприятий, утвержденной постановлением администрации муниципального округа Куркино.

Организация и проведение мастер–класса осуществляется за счёт бюджетного финансирования Учреждения или за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.3.Учреждение оказывает жителям муниципального округа Куркино услуги на безвозмездной и возмездной основе в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, муниципального округа Куркино, правовыми актами Учреждения.

**2. Условия и порядок оказания Учреждением**

**услуг на безвозмездной основе**

2.1.Учреждение оказывает услуги жителям муниципального округа Куркино на безвозмездной основе в объемах муниципального задания, утвержденного администрацией муниципального округа Куркино.

 2.2.Предоставление услуги Заявителю/Потребителю осуществляется при представлении следующих документов (для клубных формирований):

 - Паспорт Заявителя/Потребителя или его представителя;

 - Свидетельство о рождении несовершеннолетнего Потребителя;

 - Документа, подтверждающего регистрацию или временную регистрацию Потребителя в муниципальном округе Куркино (наличие места жительства в городе Москве определяется по данным регистрационного учёта, отметкой в паспорте или в иных документах, выдаваемых органами Федеральной миграционной службы).

 2.3.Предоставление услуги Заявителю/Потребителю в клубных формированиях досуговой и спортивной направленности осуществляется при наличии медицинского заключения (справки) о допуске Заявителя/Потребителя к занятиям. При наличии заболеваний, препятствующих возможности занимающегося получению выбранной услуги, Заявитель /Потребитель обязан уведомить в письменной форме Учреждение.

 При проведении мастер-классов медицинское заключение (справка) о допуске Заявителя/Потребителя к занятиям не требуется.

 2.4.При проведении мастер-классов Учреждение осуществляет регистрацию Потребителей в регистрационном листе с указанием даты, места, времени начала и окончания занятий, темы занятий, ФИО преподавателя, ФИО Потребителей, адрес регистрации (временного проживания), год рождения у несовершеннолетних, контактные данные, подпись Потребителя/представителя Потребителя.

2.5.Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- непредставление необходимых для зачисления документов и информации, указанных в п.2.2., 2.3., 2.4 настоящего Положения;

- отсутствие постоянной или временной регистрации в муниципальном округе Куркино;

- несоответствие Заявителя возрастному цензу, указанному в Программе работы Учреждения, клубного формирования или Положении о клубном формировании;

- в случае если численность Потребителей услуги на безвозмездной основе в клубном формировании превышает нормы муниципального задания текущего периода;

- в случае если численность Потребителей на мастер-классах превышает установленную программой (сценарием) занятия.

2.6.Перечень оснований для приостановления Услуги:

- в случае если возраст Потребителя услуги более не соответствует возрасту, указанному в Программе работы Учреждения, клубного формирования или Положении о клубном формировании;

- в случае если Потребитель услуги официально сменил место жительства (за пределы муниципального округа Куркино);

- в случае несоблюдения Потребителем инструкций по технике безопасности в Учреждении;

- в случае несоблюдения Потребителем услуги правил посещения Учреждения.

2.7.Заявление о предоставлении услуги на безвозмездной основе принимается Учреждением в течение календарного года.

В случае отсутствия бюджетных мест в клубном формировании заявление помещается в резерв, и по мере освобождения места, производится зачисление в порядке очередности по дате заявления о предоставлении услуги.

2.8.Потребитель может быть отчислен из клубного формирования по собственному желанию, путем подачи соответствующего заявления в Учреждение или на основании п. 2.6. настоящего Положения.

2.9.Заявления от потребителей, с которыми был ранее расторгнут договор оказания услуги по причине несоблюдения правил посещения или нарушения нормативных правовых актов Учреждения, не рассматриваются в течение 1 года с даты расторжения договора.

2.10.В сфере организации культурного досуга и спорта потребителю может быть предоставлена только одна услуга на безвозмездной основе. Оказание дополнительной услуги на безвозмездной основе осуществляется при наличии свободных мест в клубных формированиях после их распределения, согласно требованиям настоящего Положения.

2.11.Договор оказания услуг на безвозмездной основе расторгается в одностороннем порядке в случае пропуска Потребителем более 30 % занятий в клубном формировании в течение календарного месяца без уважительной причины.

В случае пропуска занятий в клубном формировании по уважительной причине (болезнь, отпуск и т.д.), Потребитель должен предоставить в Учреждение соответствующее заявление с приложением подтверждающего документа, но не более 1 заявления в квартал.

Срок сохранения за Потребителем места в клубном формировании на безвозмездной основе составляет не более 30 календарных дней. В летний период на основании заявления Потребителя сохранение места составляет не более 90 дней.

2.12.Оказание Потребителю услуги на безвозмездной основе осуществляется на основании договора оказания услуг, заключенного с Учреждением.

2.13.Расторжение договора оказания услуг осуществляется путем подачи соответствующего заявления Потребителем или его законным представителем.

2.14.В случае расторжения договора оказания услуг с Потребителем в одностороннем порядке, Потребителю направляется уведомление о расторжении договора оказания услуг по контактным данным, указанным Потребителем при заключении договора посредством электронной, факсимильной и почтовой связи.

**3. Условия и порядок оказания услуг на возмездной основе**

 3.1.Учреждение оказывает услуги на возмездной основе в соответствии с порядком, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

 3.2.Комплектование клубных формирований на возмездной основе проводится Учреждением в течение года на основании заключения договоров оказания услуг по заявлению Потребителя.

 Проведение мастер-классов на возмездной основе осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем учреждения расписанием мастер-классов на квартал.

 3.3.Предоставление услуги Заявителю/Потребителю осуществляется при наличии представления следующих документов:

 - Паспорт Заявителя/Потребителя или его представителя;

 -Свидетельство о рождении несовершеннолетнего Потребителя;

При оплате разовых посещений клубного формирования или мастер-класса договором считается квитанция на оплату, в которой указывается плательщик, получатель услуги, наименование клубного формирования, мастер-класса, сумма платежа, дата оплаты, подпись плательщика.

3.4.При наличии заболеваний, препятствующих возможности занимающегося получению выбранной услуги, Заявитель /Потребитель обязан уведомить в письменной форме Учреждение.

3.5.Наполняемость клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на возмездной основе, зависит от количества поданных заявлений от потребителей, специфики реализуемой программы клубных формирований, материально-технической базы Учреждения, оснащенности помещений для занятий, требований санитарных норм и правил.

Количество присутствующих на мастер-классе определяется тематикой, оснащенностью помещения, требований санитарных норм и правил.

3.6.Стоимость занятий в клубных формированиях и мастер-классов на возмездной основе определяется прейскурантом цен Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения и согласованным с администрацией муниципального округа Куркино.

3.7.Учреждение вправе устанавливать перечень льготных категорий потребителей и размер льготы (скидки) на оплату занятий в клубных формированиях и мастер-классов, действующих на возмездной основе, по согласованию с администрацией муниципального округа Куркино и в соответствии с приказом руководителя Учреждения.