Приложение

к постановлению администрации

муниципального округа Куркино

от 04.10.2023 г. № 218

**План противодействия коррупции**

**в администрации муниципального округа Куркино на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименования мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| **1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1 | Взаимодействие с Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, Тушинской межрайонной прокуратурой города Москвы и иными органами, осуществляющими реализацию государственной политики в области противодействия коррупции, своевременное информирование их о проводимой администрацией муниципального округа Куркино антикоррупционной работе | Ответственный  за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По запросам указанных государственных органов |
| 1.2 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов администрации муниципального округа Куркино в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Ответственныйза работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  сектор по правовым, организационным вопросам и кадрам,  муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входят вопросы правового обеспечения деятельности администрации муниципального округа Куркино | Постоянно |
| 1.3 | Разработка плана противодействия коррупции в администрации муниципального округа Куркино на 2027-2030 гг. | Ответственныйза работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  сектор по правовым, организационным вопросам и кадрам,  муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входят вопросы правового обеспечения деятельности администрации, руководители структурных подразделений | До  1 марта 2026 г. |
| 1.4 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино города Москвы и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального округа Куркино | Администрация | В соответствии с положением о комиссии |
| 1.5 | Участие руководителей администрации муниципального округа Куркино в мероприятиях , проводимых органами  исполнительной власти города Москвы в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции | Администрация | По приглашению организаторов мероприятий |
| 1.6 | Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализ их количества и характера) о фактах коррупции, поступивших в администрацию муниципального округа Куркино и подведомственное муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества и досуга«Ростки», анализ рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, для изучения и обобщения | Ответственныйза работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально |
| 1.7 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Глава администрации (исполняющий обязанности главы администрации),  заместитель главы администрации | В рамках проведения приема граждан и организаций |
| 1.8 | Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций для повышения уровня правовой грамотности муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино и работников подведомственного муниципального бюджетного учреждения «Центр творчества и досуга «Ростки» | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно  9 декабря |
| 1.9 | Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в администрации муниципального округа Куркино на следующий период | Ответственныйза работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  сектор по правовым, организационным вопросам и кадрам,  муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входят вопросы правового обеспечения деятельности администрации,  руководители структурных подразделений | До  15 февраля  2026 г. |
| 1.10 | Организация и проведение работы, направленной на выявление фактов злоупотребления служебным положением муниципальными служащими администрации муниципального округа Куркино в отношениях с субъектами предпринимательской деятельности | Ответственныйза работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  сектор по правовым, организационным вопросам и кадрам | Постоянно |
| 1.11 | Предоставление ежегодного отчета о работе по противодействию коррупции руководителем муниципального бюджетного учреждения "Центр творчества и досуга "Ростки" на рассмотрение главе администрации муниципального округа Куркино (исполняющему обязанности главы администрации) | Ответственныйза работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  сектор по правовым, организационным вопросам и кадрам | До  25 декабря отчетного года |
| **2. Противодействие коррупции при замещении должностей муниципальной службы, прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Проверка сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации муниципального округа Куркино, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, соблюдения лицами, замещающими указанные должности, запретов и ограничений при исполнении должностных обязанностей, в том числе соблюдение запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами | сектор по правовым, организационным вопросам и кадрам | По запросу главы администрации (исполняющего обязанности главы администрации) |
| 2.2 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников подведомственного муниципального бюджетного учреждения "Центр творчества и досуга "Ростки" в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Ответственныйза работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  сектор по правовым, организационным вопросам и кадрам | Постоянно |
| 2.3 | Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино | Сектор по правовым, организационным вопросам и кадрам | Постоянно |
| **3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | |
| 3.1 | Анализ правоприменительной практики в целях совершенствования организа-ционных и правовых мер, направленных на минимизацию коррупциогенных факторов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд , а также в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | Ответственныйза работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входят вопросы правового обеспечения деятельности администрации,  руководители структурных подразделений | Ежеквартально |
| 3.2 | Анализ деклараций муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о возможной личной заинтересо-ванности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (представляемых в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, подготовленными во исполнение [подпункта "а" пункта 16 Национального плана противо-действия коррупции на 2018-2020 годы](https://docs.cntd.ru/document/542628034#7E40KD), утвержденного [УказомПрезидента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378](https://docs.cntd.ru/document/542628034#7D20K3)) | Сектор по правовым, организационным вопросам и кадрам | Ежегодно |
| **4. Обучение муниципальных служащих администрации** | | | |
| 4.1 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию муниципального округа Куркино, а также участие муниципальных служащих государственных гражданских служащих города Москвы, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, и государственных гражданских служащих города Москвы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | сектор по правовым, организационным вопросам и кадрам  Ответственныйза работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 30 декабря  (в случае платного обучения, мероприятие реализуется при наличии финансирования) |
| **5. Антикоррупционное просвещение** | | | |
| 5.1 | Организация размещения на официальном сайте администрации муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах ее работы в сфере противодействия коррупции | Сектор по правовым, организационным вопросам и кадрам | Ежеквартально |
| 5.2 | Мониторинг выполнения требований к размещению на официальном сайте администрации муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции | Ответственныйза работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |