

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Куркино  
от 25.06.2021 года № 66

**Устав муниципального бюджетного учреждения  
«Центр творчества и досуга «Ростки»  
муниципального округа Куркино**

Москва, 2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино (далее по тексту - Учреждение), является новой редакцией устава Учреждения, зарегистрированного от 18.12.2006 ОГРН 1067761219217.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «ЦТД «Ростки».

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве от 30.11.2006 № 1-пр «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр творчества и досуга «Ростки» внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве».

В соответствии с постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве от 30.11.2006 № 1-пр «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр творчества и досуга «Ростки» внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве» был утвержден Устав Учреждения.

В соответствии с постановлением администрации муниципального округа Куркино от 26.09.2013 № 114-пр «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального учреждения «Центр творчества и досуга «Ростки» внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве» в Устав Учреждения были внесены изменения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Куркино. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального округа Куркино (далее - наименования «Учредитель» и «администрация» равнозначны).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Куркино (далее - наименования «Собственник» и «муниципальный округ Куркино» равнозначны).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам

Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами муниципального округа Куркино, настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 125466, Москва, ул. Воротынская дом 10.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных законами города Москвы полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере социально-воспитательной досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципального округа Куркино.

2.2. Целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, физкультуре и спорту.

2.3. Основные виды деятельности учреждения:

2.3.1. организация досуговой и социально-воспитательной работы (художественное воспитание и эстетическое развитие, деятельность детско-молодежных общественных объединений, трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерное обучение населения и другие направления работы);

2.3.2. просветительская работа с населением, в том числе, привлечение внимания к муниципальному округу Куркино, пропаганда знаний по его истории и истории города Москвы;

2.3.3. социально-воспитательная работа с населением, в том числе, профилактика отклоняющегося поведения несовершеннолетних, межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.3.4. участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки детей, подростков, молодежи, семей, людей пенсионного возраста на территории муниципального округа Куркино, укрепление связей между поколениями;

2.3.5. организация и проведение мероприятий, в том числе, приуроченных к памятным датам и календарным праздникам, как в Учреждении, так и на территории муниципального округа Куркино;

2.3.6. организация и проведение мастер-классов, тематических встреч, лекций, тренингов, семинаров;

2.3.7. содействие развитию творческих и спортивных коллективов, организация показательных выступлений, театрализованных постановок, соревнований, турниров,

конкурсов и иных мероприятий на территории города Москвы;

2.3.8.организация и проведение выставок произведений художественного и декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов;

2.3.9.формирование и организация работы групп физкультурно-оздоровительного и общеразвивающего характера для населения;

2.3.10.организация и обеспечение работы спортивных секций по общефизической подготовке и видам спорта: игровые, прикладные, спортивно-технические и др.;

2.3.11.организация и проведение игр, конкурсов, соревнований, других спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории муниципального округа;

2.3.12.содействие в организации и деятельности клубов по интересам;

2.3.13.организация клубов свободного посещения для детей.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается администрацией. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

2.6.1.организация групп кратковременного пребывания детей;

2.6.2.формирование и организация работы групп по подготовке детей в школу от 5 до 7 лет;

2.6.3.организация работы курсов, направленных на развитие творческих и профессиональных навыков, в том числе компьютерные курсы;

2.6.4.обучение иностранным языкам, музыке, изо, вокалу, в том числе, репетиторство;

2.6.5.оказание услуг по прокату инвентаря и оборудования для проведения и организации досуга и отдыха.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. По поручению Учредителя, Учреждение, в рамках своей компетенции, осуществляет иные функции, в том числе подготовка проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также участвует в работе комиссий, создаваемых в органах местного самоуправления муниципального округа Куркино, совещаниях и рабочих группах.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа Куркино и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах юридических и физических лиц;

3.2.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него бюджетных и внебюджетных средств в установленном порядке;

3.2.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. соблюдать в своей деятельности законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, города Москвы, муниципальные правовые акты муниципального округа Куркино, настоящий Устав, локальные акты Учреждения; выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.3.2. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3.3.3. осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

3.3.4. предоставлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа Куркино;

3.3.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.3.6. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа Куркино;

3.3.7. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.3.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа Куркино, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа Куркино и настоящим Уставом.

3.4.1. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

3.4.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.4.3. Заместитель руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителю,

а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения, который назначается на срок 5 лет.

3.5.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа Куркино к компетенции Учредителя Учреждения.

3.5.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.5.3.1. в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

3.5.3.2. разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляет годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.5.3.3. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.5.3.4. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

3.5.3.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.5.3.6. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.5.4. Руководитель Учреждения обязан:

3.5.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.5.4.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

3.5.4.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.5.4.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления

имущества, а также недвижимого имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.5.4.5.обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания , субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

3.5.4.6.обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.5.4.7.не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.5.4.8.обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и переданного Учреждению на праве безвозмездного пользования;

3.5.4.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.5.4.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

3.5.4.11.предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

3.5.4.12.согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.5.4.13.согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

3.5.4.14.обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

3.5.4.15.обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.5.4.16.обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил пожарной безопасности, техники безопасности, требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и посетителей Учреждения;

3.5.4.17.обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.5.4.18.выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами,

правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа Куркино, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.5.5. Ответственность руководителя Учреждения наступает в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Куркино.

4.2. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Недвижимое имущество может передаваться Учреждению на праве безвозмездного пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа Куркино.

4.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.9.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;



4.9.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального округа Куркино;

4.9.3. имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.9.4. имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.11. Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.14. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без согласия Учредителя, может быть признана судом недействительной.

4.16. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа Куркино на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

4.17.2. субсидии из бюджета муниципального округа Куркино на иные цели;

4.17.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4.17.4. средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

4.17.5. средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

## 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения может исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

5.2. Изменения, дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа Куркино и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального округа Куркино и настоящим Уставом.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания нормативного правового акта.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.5. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.11. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. После завершения ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.